INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2911-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	KAREN ANDREA SALAZAR TORRES
Cedula	1.061.436.749
Valor del contrato:	$5.445.000
Fecha inicio	21/Agos/2025
Fecha finalización	31/Agos/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2,178,000
No. Planilla	9489470317
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1674654780
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	04/AGOS/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar informes de gestión del área que le sean asignados en el marco del seguimiento de los proyectos de inversión.	1.Realicé el informe de seguimiento del mes de julio 2025 del área de planeación de la secretaría de deporte y la recreación.
2.Gestionar el proceso de recolección de evidencias de seguimiento a los proyectos de inversión asignados aportando al programa a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali.	2. Gestioné el proceso de recolección de evidencias del seguimiento del mes de julio que se realiza del área de planeación de la SDR por medio de drive.
3.Consolidar la información mensual del seguimiento del plan de acción de los proyectos asignados en cumplimiento del programa de carreras y caminatas.	3. Consolidé las evidencias del informe de seguimiento del mes de julio que se le realiza al equipo de planeación de la SDR mensualmente.
4. Realizar la consolidación de respuestas a las solicitudes de información asociadas, asistencia a reuniones, elaboración de actas de reunión, proyección de las solicitudes, respuestas y derechos de petición allegados por el aplicativo Orfeo.	4. Apoyé en la revisión y segmentación de la matriz SESOL (mes de julio) (Seguimiento de Solicitudes), la cual es remitida mensualmente por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	5. Realicé apoyo en la consolidación del acta del consejo territorial de las comunas 2,4,5 y 6.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1CnrqclPJ-x4-zrfc1KhCjxUEByY26xMv?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	KAREN ANDREA SALAZAR TORRES CC. 1.061.436.749
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/Agosto/2025